

Skolebestyrelsesmøde

Referat SB6

Mødedato: tirsdag d. 6. juni 2023	Mødetid: 17:00 – 19.30	Mødested: Kirkemosegaard
--	-------------------------------	---------------------------------

<i>Indkaldte:</i>	<i>Forældrerepræsentanter</i>	Formand Rasmus Bruun Pedersen (Linus KMG) Lars Peters (Tomas Bugt) Carine Charlotte Johansen (Lilli Bugt) Mette Rafn Møller (Thor Bugt)	
	<i>Ledelsesrepræsentanter</i>	Tina Bjerregaard (skoleleder) Niels Jørgen Jensen (pæd. Leder Kirkemosegaard)) Susanne Bournonwille (pæd. Leder Bugtskolen)	
	<i>Personalerepræsentanter</i>	Mette Rosenbech Nordkild Kim Nibe Nielsen Gitte Barimani	
	<i>Ekstraordinært inviteret</i>	Camilla Kaisa Nordin (Selius KMG) Sandra Nicoline Rømer Petersen (Noah KMG)	
<i>Ordstyrer:</i>	Rasmus Bruun Pedersen	<i>Referent:</i>	Tina Bjerregaard
<i>Afbud:</i>		<i>Fraværende:</i>	
<i>Næste møde:</i>	Fastsættes på SB6	<i>Sted:</i>	

Skoleår 22/23 - 33	<ul style="list-style-type: none"> • Velkommen til SB6 	17:00 5 min
To-Do/Opfølgning>		
Skoleår 22/23 - 34	Meddelelser (gensidig orientering) <ul style="list-style-type: none"> • Bestyrelsesformanden • Medarbejdere • Ledelse <ul style="list-style-type: none"> ○ Medarbejder (tilgang/afgang) ○ Elever (tilgang/afgang) 	17:05 30 min
	<ul style="list-style-type: none"> • HUSK meddelelser skal indeholde punkterne fra Tilsyn med "Princip for undervisningens organisering" (Se nedenstående) • Elevtransport til Bugtskolen har været i udbud og Vikingbus bliver vores nye leverandør. Denne ændring træder i kraft d. 1/8-23. • Orientering omkring værktøjet Konfront Konfront er et digitalt værktøj, der hjælper fagpersoner med at styrke børn, unge og voksnes mentale trivsel. Samtidigt er der evidensbaserede forløb der understøtter, faciliterer og opkvalificerer vores arbejde med at forebygge og bekæmpe mistrivselssproblematikker. • Vi har til hensigt at få vores elevråd repræsenteret i vores skolebestyrelse i det kommende skoleår. Enten gennem fysisk deltagelse, online eller at vi opbygger en tillid til 	

	<p>elevrådsrepræsentanter ved at møde på elevrådsmøder ude på skolerne.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestyrelsesformanden intet nyt. • KMG – har haft sidste skoledag og har dimission torsdag d. 15/6 som afholdes på Damager. Eksamen er veloverstået og vores 9. kl. er klar til at flyve fra reden. M2 har været på Donnemosen på lejrskole. Det var meget hyggelig og meget god tur. Nogen var hjemme og overnatte, og kom igen næste dag og for at afslutte lejrturen. M3 har også været afsted på lejrskole. De var i Hillerød på Dan Hostel. Det var meget lærerigt, og både skoven og legeområderne blev flittigt benyttet. Der kommer ikke nogen pædagogstuderende til Kirkemosegaard i denne periode. Der er pt. 2 oppe i håndværk og design fra 8. kl. <p>Vi arbejder med fagfordeling og skoleplan på begge skoler.</p> <p>På Bugtskolen er der et par elever der er kommet i andre tilbud, bl.a. på efterskole, og vi har fået 2 pædagogstuderende i perioden 1/6-23-30/12-23. Vi arbejder også benhårdt med ASK og ADL i det kommende skoleår. Vi har også musik og motorik på programmet igen. Vi opretter en 10.kl. med særligt fokus på overgang til ungeliv. Vi får besøg af øjenlæge d. 20/6 til de børn der er CVI. Til slut kan vi med glæde meddele at vi er så heldige at få følgeskab af en ny afdelingsleder på Bugtskolen nemlig Helle Suder som tiltræder 1/8-23.</p>
To-Do/Opfølgning>	
	<i>Mad frem og spisning</i>
Skoleår 22/23 -35	<ul style="list-style-type: none"> • Opfølgning på drøftelse vedr. elevers brug af mobiltelefon på Kirkemosegaard
	17:35 15 min
	<p>Vi oplever fortsat udfordringer med ovenstående og har brug for at kunne adressere dette på en god og ordentlig måde. Vi ønsker opbakning fra forældre ift. en evt. beslutning Rasmus udarbejder et forslag til en mobiltelefons politik.</p>
To-Do/Opfølgning>	<p>Rasmus lægger op til at vi følger tidens tendenser ift. Opfølgning på drøftelse vedr. elevers brug af mobiltelefon på Kirkemosegaard og tages med over på SB1 i næste skoleår. Niller har kontakt til en aktør der evt. kunne holde et oplæg. Susanne nævner også en mulighed for at se tingene den anden vej rundt. Vi skal sammen se på fælles spilleregler og vores ambition er fortsat en forældreworkshop i efteråret 2023.</p>
Skoleår 22/23 - 36	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse af det specialpædagogiske område – høringsvar (Se bilag 1)
	17:50 50 min
	Til Skolebestyrelserne

	<p>Greve Kommune sender jer her analysen af det specialpædagogiske område.</p> <p>Skole, Børne- og Ungeudvalget har på deres møde den 23. maj 2023 besluttet, at analysen med dens anbefalinger sendes i høring hos en bredere kreds af kommunens høringsparter.</p> <p>Analysen indeholder en afdækning af det specialpædagogiske område på dagtilbuds, skole- og fritidsområdet samt 15 anbefalinger til indsatser inden for overskrifterne: <i>Kompetencer og medarbejderressourcer, Organisering, Ledelse, Økonomi og Fysiske rammer.</i></p> <p>Skole, Børne- og Ungeudvalget har ligeledes besluttet, at der til analysen skal tilføjes en anbefaling yderligere. Den 16. anbefaling kommer til at omhandle et fokus på sammenhæng mellem dagtilbuds, skole- og fritidsområdet og det frivillige foreningsliv og kulturlivet i Greve kommune. Anbefalingen vil blive behandlet på det førstkommende møde i Skole, Børne- og Ungeudvalget den 15. august 2023.</p> <p>Sådan sender I høringssvar</p> <p>Høringssvaret sendes senest den 20. juni 2023 kl. 9.00 til: spcialpaedagogiskanalyse@greve.dk</p> <p>Når høringssvaret fremsendes, skal det fremgå tydeligt, hvem der er afsender af høringssvaret. Høringssvaret må ikke indeholde personfølsomme oplysninger (navn, adresse m.v.), da svaret i så fald ikke vil kunne indgå i det offentliggjorte materiale. Høringssvarene behandles på fagudvalgsmødet i august 2023.</p> <p>Med venlig hilsen Morten Bøgelund Andersen - Direktør</p>
To-Do/Opfølgning>	<p>Der er mange gode pointer fra analysen, bl.a. Fælles børnesyn, fælles SFO, og dagbehandlingsdelen. Husk nuancer indenfor behandlingsdeling. Der er en opmærksomhed på den måde vi taler om vores børn på. Også at almen fremstår som en beskyttende faktor for alle børn, men er det nu også det hvis man ikke er neurotypisk (f.eks. Autisme og ADHD)</p> <p>Vi er meget obs på kompetencesporet hele vejen rundt, både hos PPR, på almenområdet, og hos os selv. En skærpelse af profilen ift. hvad de enkelte tilbud kan mht. tilpasning, rammerne og fleksibilitet giver god mening, ligesom de fysiske rammer er også afgørende for undervisningsmiljøet.</p>



	<p>Økonomidelen skal ikke være en hindring for barnets bedst mulig skoleplacering.</p> <p>Mette udarbejder et udkast til et høringssvar i samarbejde med Camilla.</p> <p>Høringssvaret sendes senest den 20. juni 2023 kl. 9.00 til: specialpaedagogiskanalyse@greve.dk</p>	
Skoleår 22/23 - 37	Beredskab vedr. overgreb på børn og unge (se bilag 2)	18:40 25 min
	<p>Kære forældrebestyrelser og MED-organisationer i daginstitutioner, skoler og klubber.</p> <p>Beredskab vedr. overgreb på børn og unge er et beredskab alle kommuner skal udarbejde og forny hvert 4. år.</p> <p>En arbejdsgruppe bestående af medarbejdere og ledere fra PPR, Sundhedsplejen, Familierådgivningen samt Dagtilbud og Skoler har arbejdet med at forny beredskabet, og de politiske beslutningstagere i fagudvalg og Byråd har godkendt udkastet, med henblik på at vi sender beredskabet i høring hos jer.</p> <p>Beredskabet adresserer indsatser i forhold til forebyggelse af overgreb, tidlig opsporing og handleveje i konkrete situationer.</p> <p>Det nye i beredskabet er et større fokus på forebyggelse og opsporing. Familierådgivningens, institutionslederes og medarbejders rolle er også gjort tydeligere. Og så foreslår vi – for at understøtte det daglige arbejde på området - at der etableres et ambassadørkorps bestående af en medarbejder og en leder fra hver institution, hvor medarbejderen vil have særlig viden om forebyggelse, opsporing og overgreb, samt videnspersoner fra den nuværende koordinationsgruppe.</p> <p>Udkast til ny beredskabsplan sendes hermed i høring i alle forældrebestyrelser og MED-organisationer på daginstitutionsområdet, skoler og i klubber.</p> <p>Høringssvar skal sendes til undertegnede senest mandag den 19. juni 2023 kl. 10.00.</p> <p>Jeres høringssvar vil derefter blive gennemgået af arbejdsgruppen, og forelagt for de politiske beslutningstagere på deres møder i august og september 2023, med henblik på en endelig godkendelse af</p>	

	<p>beredskabet. I vil samtidig blive orienteret om resultatet af høringen.</p> <p>Vi glæder os meget til at modtage jeres høringssvar.</p> <p>Med venlig hilsen</p> <p>Charlotte Lodal Organisationskonsulent</p>	
To-Do/Opfølgning>	Vi tilslutter os udkastet til Beredskabsplanen, vi kvitterer for det gode arbejde og skriver ikke et høringssvar.	
Skoleår 22/23 - 38	Orientering om godkendte skoleferieplaner - St. Bededag (se bilag 3)	19:05 10min
	<p>Vi har i skolebestyrelsen vedtaget ferieplaner for de kommende tre skoleår hvori St. Bededag indgår. Eleverne skal fortsat have 200 skoledage, så vi skal vedtage hvor vi skal fjerne en skoledag. Der er henstillet til at man ikke fjerner en skoledag på St. Bededags oprindelige dato.</p> <p>https://greve.dk/boern-og-unge/skoler/ferieplaner</p>	
To-Do/Opfølgning>	Skolefri fredag d. 24/11-23 dvs. Bugtskolens SFO vil have åbent denne dag. Feriekalenderen opdateres på Greve kommunes hjemmeside samt på skolernes hjemmeside snarest.	
Skoleår 22/23 - 39	Fastsætte datoer for SB møder i skoleåret 23/24 – Husk kalenderen	19:15 10 min
	<p>SB1 torsdag d. 10/8-23 kl.17-19.30 på KMG (Budgetforslag sendes i høring d. 9/8. Frist for aflevering af høringssvar er onsdag d. 23/8-23.</p> <p>SB2 torsdag d. 7/9-23 kl. 17-19.30 på KMG (Eventuelt budgetforlig sendes i høring. Frist for aflevering af høringssvar er fredag d. 15/9-23.</p> <p>SB3 onsdag d. 29/11-23 kl. 17-19.30 På Bugtskolen</p> <p>SB4 onsdag d. 24/1-24 kl. 17-19.30 På Bugtskolen</p> <p>SB5 torsdag d. 21/3-24 kl. 17-19.30 På KMG</p> <p>SB6 torsdag d. 13/6-24 kl. 17-19.30 på KMG</p>	
	Workshop omkring brug af digitale midler/mobil.	
Skoleår 22/23 - 40	Eventuelt	19:25 10 min
	Intet til evt.	

To-Do/Opfølgning>		
Skoleår 22/23 - 41	Oplæsning af referat og godkendelse heraf	19:30 5 min
	Referatet er hermed oplæsning og godkendt.	
To-Do/Opfølgning>		
Anden opfølgning:	Hvem	Hvad
Overføres til næste møde		<ul style="list-style-type: none"> • <i>'Princippet for Samarbejdet mellem skole og hjem, om skolens arbejde med meddelelsesbogen, og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet'</i> <p>Skole-hjem-samarbejde Børne- og Undervisningsministeriet (uvm.dk)</p> <p>haefte3_2015_150_dpi_web.pdf</p>
Emner på næste SB		<ul style="list-style-type: none"> • Handleplan for sorg og krise for børn og personale

Protokol for Skolebestyrelsens tilsyn vedr. "Undervisningens organisering".

Pkt.	Område	Tilsyn	Hvornår/hvordan
0	Formål og kerneydelsen	Skolebestyrelsen gennemlæser skolernes beskrivelser af formål og kerneydelser på skolerne hjemmesider.	<i>Løbende opfølgning</i>
1	Elevernes placering i klasserne	Skolebestyrelsen holder sig løbende orienteret om elevantal på skolerne, om de fysiske rammer, samt får orientering om skolernes evne til at favne elevgrupper i forhold til elevernes pædagogiske eller faglige behov.	<i>På hvert SB-møde under meddeler.</i> <i>Føres til referat.</i>
2	Holddannelse	Skolebestyrelsen orienteres af skolernes repræsentanter vedr. forløb med holddannelse, på SB møder, når det sker, og det noteres i SB referater.	<i>På hvert SB under meddeler hvis dette skønnes relevant</i> <i>Føres til referat.</i>
3	Elevernes undervisningstime - tal	Skolebestyrelsen modtager på SB1 en oversigt over den forventede fordeling af undervisningstimer for skoleåret. Der følges op på fordelingen af forbruget på SB5 møde.	<i>På SB1 hvert skoleår samt opfølgning på SB5.</i> <i>Føres til referat.</i>

Pkt.	Område	Tilsyn	Hvornår/hvordan
4	Skoledagens længde	Skolebestyrelsen modtager en oversigt over skoledagens længde på de to skoler, ved årets begyndelse.	På SB1. Føres til referat.
5	Skemalægning	Skolebestyrelsen modtager fra skoleledelsen det kommende skoleårs skemaer. Såfremt dette ændrer sig, orienteres skolebestyrelsen.	På SB1 Føres til referat.
6	Vikardækning	Skoleledelsen redegør halvårligt for vikardækningen.	På SB3 og SB5 Føres til referat.
7	Undervisnings-differentiering	Skoleledelsen redegør årligt for undervisningsdifferentierings varetægelse.	På SB1 . Føres til referat.
8	Tema – og projektføreløb	Skolebestyrelsen orienteres af skolernes repræsentanter vedr. tema- og projektføreløb.	På hvert SB møde hvor det er relevant Føres til referat.
9	IT og Digitale hjælpemidler	Skolebestyrelsen orienteres i forbindelse med regnskabs- og budget-fremlægning hvordan IT og digitale hjælpemidler bidrager til gavn for eleverne.	På SB mødet (SB2 og SB3) hvor regnskab / budget gennemgås. Føres til referat.
10	Motion og bevægelse	Skolebestyrelsen orienteres af skoleledelsen ved skoleårets begyndelse, i hvilken udstrækning motion og bevægelse er tænkt ind i undervisningsplanlægningen.	På SB1 samt hvor det er relevant. Føres til referat.
11	Understøttende undervisning	Skolebestyrelsen præsenteres ved SB 5 for eksempler på hvordan den understøttende undervisning foregår på de 2 skoler.	På SB5 Føres til referat.
12	Valgfag	Skolebestyrelsen orienteres om mulige valgfag i det kommende skoleår.	På SB6 Føres til referat.
13	Den åbne skole	Skolebestyrelsen orienteres løbende gennem skoleåret om initiativer til understøttelse af "Den åbne skole".	På hvert SB møde hvor det er relevant Føres til referat.