

Skolebestyrelsesmøde Dagsorden til SB4

Mødedato: torsdag d. 26. jan. 2023	Mødetid: 17:00 – 19.30	Mødested: Kirkemosegaard
---	-------------------------------	---------------------------------

<i>Indkaldte:</i>	<i>Forældrerepræsentanter</i>	Formand Rasmus Bruun Pedersen (Linus KMG) Lars Peters (Tomas Bugt) Carine Charlotte Johansen (Lilli Bugt) Mette Rafn Møller (Thor Bugt)	
	<i>Ledelsesrepræsentanter</i>	Tina Bjerregaard (skoleleder) Jens Ejlertsen (pæd. Leder Bugtskolen) Niels Jørgen Jensen (pæd. Leder Kirkemosegaard)) Susanne Bournonwille (pæd. Leder Bugtskolen)	
	<i>Personalerepræsentanter</i>	Mette Rosenbech Nordkild Kim Nibe Nielsen Gitte Barimani	
	<i>Ekstraordinært inviteret</i>	Camilla Kaisa Nordin (Seliu KMG) Sandra Nicoline Rømer Petersen (Noah KMG)	
<i>Ordstyrer:</i>	Rasmus Bruun Pedersen	<i>Referent:</i>	Tina Bjerregaard
<i>Afbud:</i>	Jens Ejlertsen	<i>Fraværende:</i>	
<i>Næste møde:</i>	27. marts 2023	<i>Sted:</i>	Bugtskolen

Skoleår 22/23 - 15	<ul style="list-style-type: none"> • Velkommen til Susanne Bournonwille. Susanne er vores 'nye' afdelingsleder på Bugtskolen 😊 	17:00 5 min
	Rasmus byder velkommen til SB4 mødet og ønsker alle et godt nytår. Vi tager efterfølgende en kort præsentationsrunde for/med Susanne.	
To-Do/Opfølgning>		
Skoleår 22/23 - 16	Meddelelser (gensidig orientering) <ul style="list-style-type: none"> • Bestyrelsesformanden • Medarbejdere • Ledelse <ul style="list-style-type: none"> ○ Medarbejder (tilgang/afgang) ○ Elever (tilgang/afgang) 	17:05 45 min
	<ul style="list-style-type: none"> • HUSK meddelelser skal indeholde punkterne fra Tilsyn med "Princip for undervisningens organisering" (Se nedenstående) • Orientering om 1.01 B1: ADMINISTRATION - Organisering af bogføring, afstemning og løn – besparelsen. • Orientering om kvalitetsrapport bliver til udviklingssamtale • Skolefoto – Bugtskolen har fået taget skolefoto, men ModulFoto kunne/ville ikke tage opgaven på Kirkemosegaard pga. det lave elevantal. Vi afsøger andet firma for næste skoleår. <i>Mette sender et link til et skolefoto firma.</i> 	

	<ul style="list-style-type: none"> National brugertilfredshedsundersøgelse for folkeskoler, specialskoler og SFO/fritidshjem 2023 i marts 2023. Forældreparkering på Bugtskolen – Se besked i Aula. Brug af mobiltelefon. Se pkt. 19. Besparelsesforslag (budget 2023) fra MED og ledelsessiden berører ikke Bugtskolen eller Kirkemosegaard direkte. Skolebestyrelsen kvitterer for ikke at have aktiveret de tidligere besparelsesforslag der lå i budgetprocessen 2023-2026. 		
To-Do/Opfølgning>	<p>Rasmus er i dialog med forældre for andre skoler som også er nysgerrige på hvordan vi bedriver skole i Greve Kommune. Særligt 'hvordan er samspillet mellem det specialiseret og det almene'.</p> <p>KMG fortæller at der er terminsprøver for vores 9 kl. Der har været afholdt engelsk eksamen i december, for at dele eksamensperioden lidt op. Der er udeskole og svømning på programmet for det mellemste mellemtrin. Det store mellemtrin træner fagfaglige fag. Indskolingen arbejder pt med eventyr. Der er planlagt en skilejrskole i uge 10 for M2 & M3, hvor pædagogerne deltager.</p> <p>Bugt har i efteråret lavet lidt omstrukturering, og vi er ved at være på plads både på børne og voksen siden.</p> <p>Vi har fået uddannet 2 motorikvejledere på skolen som vi glæder os meget til at få bragt i spil, så det bliver bredt ud blandt børn og voksne.</p> <p>Vi oplever udfordringer omkring brug af mobiler mens der undervisning på Kirkemosegaard. Vi vil gerne drøfte principper og retningslinjer på et kommende SB-møde så vi sammen finder den bedst mulige middelvej.</p> <p>Den national trivselsmåling for eleverne starter her i januar. Mere om dette på Aula.</p>		
Skoleår 22/23 -17	<table border="1"> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> Økonomi – Regnskab 2022 fra begge skoler </td> <td> 17:50 20 min </td> </tr> </table> <p>Regnskabet er gennemgået uden kommentar og er hermed godkendt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Økonomi – Regnskab 2022 fra begge skoler 	17:50 20 min
<ul style="list-style-type: none"> Økonomi – Regnskab 2022 fra begge skoler 	17:50 20 min		
To-Do/Opfølgning>			
Skoleår 22/23 - 18	<table border="1"> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> Budget – Aktuel status på budget '23 fra begge skoler </td> <td> 18:10 10 min </td> </tr> </table> <p>SB opfordrer til det fortsatte fokus på opretholdelse af efteruddannelse af personalet på begge skoler, således at der er en kobling mellem efteruddannelse og aktiviteter for børnene.</p> <p>Budgettet er gennemgået uden kommentar og er hermed godkendt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Budget – Aktuel status på budget '23 fra begge skoler 	18:10 10 min
<ul style="list-style-type: none"> Budget – Aktuel status på budget '23 fra begge skoler 	18:10 10 min		
To-Do/Opfølgning>			

Skoleår 22/23 - 19	<ul style="list-style-type: none"> Genbesøg af skolernes principper samt særligt orientering (fokus) på pkt. 4 Meddelelsesbog 	18:20 30 min
	<p>Skolebestyrelsen har kompetence til at fastsætte retningslinjer (principper) for skolens virksomhed. Disse (bør) fremgår på skolernes hjemmesider.</p> <p>Principperne skal ligge inden for lovens rammer og inden for de rammer, som kommunalbestyrelsen har fastsat.</p> <p>Skolebestyrelsen skal fastlægge retningen, men det er skolelederen, der træffer de konkrete afgørelser. Principperne skal være så rummelige, at skolelederen har handlefrihed i sin ledelse af skolen, men omvendt også angive en tydelig retning.</p> <p>Læs Undervisningsministeriets vejledning om, hvad et princip er og hvordan det skal laves.</p> <p>Se Skole og Forældres redskaber til skolebestyrelsens arbejde med principper.</p> <p>I folkeskolelovens § 44, stk. 2 nævnes nogle af de områder, som skolebestyrelsen skal fastsætte principper om, herunder (Klik på link for konkrete eksempler):</p> <ol style="list-style-type: none"> undervisningens organisering, herunder elevernes undervisningstid på hvert klassetrin, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, samarbejde med lokalsamfundets kultur- og idrætsliv, udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser. skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber, adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening, samarbejdet mellem skole og hjem, om skolens arbejde med meddelelsesbogen, og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen arbejdets fordeling blandt det undervisende personale fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v. skolefritidsordningens virksomhed. 	
To-Do/Opfølgning>	<p>Vi har nedenfor prioriteret rækkefølgen for det kommende arbejde med vores principper på SB4-SB6.</p> <ul style="list-style-type: none"> Samarbejdet mellem skole og hjem, om skolens arbejde med meddelelsesbogen, og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet Retningslinjer for brug af mobiltelefoner i undervisningstiden Handleplan for sorg og krise for børn og personale 	

Skoleår 22/23 - 20	Henvendelse fra forældre vedr. "Ventebænk" på Bugtskolen.		18:50 10min
	Kan vi tænke en ventebænk for vores børn hensigtsmæssigst placeret på Bugtskolen. Ledelsen og personalet arbejder videre med hvor en sådan kan placeres.		
To-Do/Opfølgning>			
Skoleår 22/23 - 21	Orientering om godkendte skoleferieplaner		19:00 15min
	<p>Greve kommune har vedtaget vejledende ferieplaner for de kommende tre skoleår (indeværende er tidligere vedtaget). Herefter har alle skolebestyrelser på alment skolerne vedtaget lokale ferieplaner inden for den ramme, Børne- og ungeudvalget har vedtaget.</p> <p>Ferieplanerne for indeværende skoleår samt 2024/25 og 2025/26 er der ingen af alment skolerne, der har ændret på i forhold til de vedtagne vejledende skoleplaner, men for 2023/24 er der vedtaget lokale variationer ved flere skoler. De vejledende ferieplaner kan læses her:</p> <p>https://greve.dk/boern-og-unge/skoler/ferieplaner</p>		
To-Do/Opfølgning>			
Skoleår 22/23 - 23	Eventuelt		19:15 10 min
	<ul style="list-style-type: none"> Hoveddøren til Bugtskolen er fortsat låst. Kan forældre evt. få en adgangskode eller er der andre muligheder for bedre adgang ved aflevering og afhentning. 		
To-Do/Opfølgning>			
Skoleår 22/23 - 24	Oplæsning af referat og godkendelse heraf		19:25 5 min
	Referatet er oplæst og godkendt. Møder afsluttes kl. 19.50.		
To-Do/Opfølgning>			
Anden opfølgning:	Hvem	Hvad	
Overføres til næste møde		Forældrecafé – En lille påmindelse om at vi gerne vil starte det op i foråret med tema.	
Emner på næste SB			

Protokol for Skolebestyrelsens tilsyn vedr. "Undervisningens organisering".

Pkt.	Område	Tilsyn	Hvornår/hvordan
0	Formål og kerneydelsen	Skolebestyrelsen gennemlæser skolernes beskrivelser af formål og kerneydelser på skolerne hjemmesider.	Løbende opfølgning
1	Elevernes placering i klasserne	Skolebestyrelsen holder sig løbende orienteret om elevantal på skolerne, om de fysiske rammer, samt får orientering om skolernes evne til at favne elevgrupper i forhold til elevernes pædagogiske eller faglige behov.	På hvert SB-møde under meddeler. Føres til referat.
2	Holddannelse	Skolebestyrelsen orienteres af skolernes repræsentanter vedr. forløb med holddannelser, på SB møder, når det sker, og det noteres i SB referater.	På hvert SB under meddeler hvis dette skønnes relevant Føres til referat.
3	Elevernes undervisningstimer - tal	Skolebestyrelsen modtager på SB1 en oversigt over den forventede fordeling af undervisningstimer for skoleåret. Der følges op på fordelingen af forbruget på SB5 møde.	På SB1 hvert skoleår samt opfølgning på SB5. Føres til referat.
4	Skoledagens længde	Skolebestyrelsen modtager en oversigt over skoledagens længde på de to skoler, ved årets begyndelse.	På SB1. Føres til referat.
5	Skemalægning	Skolebestyrelsen modtager fra skoleledelsen det kommende skoleårs skemaer. Såfremt dette ændrer sig, orienteres skolebestyrelsen.	På SB1 Føres til referat.
6	Vikardækning	Skoleledelsen redegør halvårligt for vikardækningen.	På SB3 og SB5 Føres til referat.
7	Undervisnings-differentiering	Skoleledelsen redegør årligt for undervisningsdifferentierings varetægelse.	På SB1. Føres til referat.
8	Tema – og projektførløb	Skolebestyrelsen orienteres af skolernes repræsentanter vedr. tema- og projektførløb.	På hvert SB møde hvor det er relevant Føres til referat.

Pkt.	Område	Tilsyn	Hvornår/hvordan
9	IT og Digitale hjælpemidler	Skolebestyrelsen orienteres i forbindelse med regnskabs- og budget-fremlæggelse hvordan IT og digitale hjælpemidler bidrager til gavn for eleverne.	På SB mødet (SB2 og SB3) hvor regnskab / budget gennemgås. Føres til referat.
10	Motion og bevægelse	Skolebestyrelsen orienteres af skoleledelsen ved skoleårets begyndelse, i hvilken udstrækning motion og bevægelse er tænkt ind i undervisningsplanlægningen.	På SB1 samt hvor det er relevant. Føres til referat.
11	Understøttende undervisning	Skolebestyrelsen præsenteres ved SB 3 for eksempler på hvordan den understøttende undervisning foregår på de 2 skoler.	På SB5 Føres til referat.
12	Valgfag	Skolebestyrelsen orienteres om mulige valgfag i det kommende skoleår.	På SB6 Føres til referat.
13	Den åbne skole	Skolebestyrelsen orienteres løbende gennem skoleåret om initiativer til understøttelse af "Den åbne skole".	På hvert SB møde hvor det er relevant Føres til referat.