

Skolebestyrelsesmøde Referat

Mødedato: 4. februar 2020	Mødetid: 17:00 – 19:30	Mødested: Bugtskolen
----------------------------------	-------------------------------	-----------------------------

<i>Indkaldte:</i>	<i>Forældrerepræsentanter</i>	Dion Rønne (formand) Lone Johansen (næstformand) Pia Larsen Helle Pedersen Lars Peters Trine Sørensen (Supp.)	
	<i>Ledelsesrepræsentanter</i>	Henrik Jørgensen (skoleleder) Tina Bjerregaard (pæd. leder) Niels Jørgen Jensen (pæd. leder)	
	<i>Personalerepræsentanter</i>	Thomas Kristiansen (TR for pædagoger BGS) Kim Nibe Nielsen (TR for pædagoger KMG) Gitte Barimani (TR for lærerne KMG)	
	<i>Ekstraordinært inviteret</i>		
<i>Ordstyrer:</i>	Dion Rønne	<i>Referent:</i>	Tina Bjerregaard
<i>Afbud:</i>	Anette Gadegaard Lone Johansen Thomas Kristiansen Lars Peters	<i>Fraværende:</i>	
<i>Næste møde:</i>	22. april 2020	<i>Sted:</i>	KMG

Skoleår 19/20 – 28	<ul style="list-style-type: none"> • Velkommen ☺ 	17:00 5 min
<i>To-Do/Opfølgning></i>		
Skoleår 19/20 – 29	Meddelelser (gensidig orientering) <ul style="list-style-type: none"> • Bestyrelsesformanden • Medarbejdere • Ledelse <ul style="list-style-type: none"> ○ Medarbejder (tilgang/afgang) ○ Elever (tilgang/afgang) 	17:05 25 min
	<p>Dion oplyser at han har været til Skolerådsmøde d. 28. jan, som foregik på Arenaskolen. Skoleleder Martin Frank Nielsen viste rundt. Herefter gennemgik han emnet om hvordan Arenaskolen udfører "Forældresamarbejde og involvering af tosprogede forældre" som var et af dagens emner med efterfølgende i dialog. Skolerådet har for dette emne valgt at lytte til formændenes ønske om tidlig inddragelse i processen. Udviklingskonsulent, Gry Dose Jarmer, Center for dagtilbud & skoler (CDS) viste herefter et idekatalog som skolerne kan dykke ned i i det arbejde der ligger foran hver skole. Da skolerne er forskellige (forskellige elevsammensætninger) vil ikke alle modeller passe til alle skoler.</p>	

	<p>At have et emne om involvering af tosprogede forældre, bliver også udvidet til at dække socialt udsatte forældre. Der var fokus på at målet er ved forældreinddragelse at skabe den bedste forudsætning for læring og trivsel. Dette emne skal drives af skolelederne og de ansatte, og støttes af Skolebestyrelserne.</p> <p>Efter emnet om Forældreinddragelse, gennemgik Centerchefen et tidligt arbejde om en anden måde at fordele inklusionsmidler på almen skolerne. (Bugtskolen og Kirkemosegaards midler fordeles dog uden om denne pulje)</p> <p>KMG har afholdt terminsprøver for 9.kl. MI. trinnet har afholdt skole/hjem samtaler, og arbejder fortsat differentieret. 2 elever skal i praktik i næste uge. Indskolingen arbejder stadig med at få rundet dagen af, for den enkelte elev, så de bliver sendt godt hjem.</p> <p>Henrik fortæller at Anette Gadegaard udtræder af SB d.d. Thomas Kristiansen (TR for pædagoger BGS) har fået nyt arbejde pr. 1/3-20 og udtræder derfor også. KMG har fået ansat en lærer som er startet. Der kommer 2 nye elever i 3. og 5. efter vinterferien så elevtallet nu er 34. BGS har ansat 2 pædagoger som netop er startet, og en der har sagt en midlertidig stilling op. Vi har fået visiteret en elev som er skolestarter.</p>	
To-Do/Opfølgning>		
Skoleår 19/20 – 30	<ul style="list-style-type: none"> • Status på AULA 	17:30 10 min
	<p>KMG afholdte et fælles forældremøde med stor succes. Aula bliver nu flittigt brugt af både personale og forældre.</p> <p>BGS har afholdt en morgencafe med support for forældre og personale hvor hjælp var tilgængeligt.</p>	
To-Do/Opfølgning>		
Skoleår 19/20 – 31	<ul style="list-style-type: none"> • Kvalitetsrapport på specialområdet (se bilag 1) 	17:40 10 min
	<p>Fælles besvarelse for Bugtskolen og Kirkemosegaard</p> <p>Som led i kvalitetsrapporten for 2018/19 indgik et særskilt afsnit om specialklasserækkerne. Vi udarbejdede et afsnit om <i>sammenfattende helhedsvurdering</i> som er taget til efterretning af SB.</p>	
To-Do/Opfølgning>		
Skoleår 19/20 – 32	<ul style="list-style-type: none"> • Parkeringsforhold på Bugtskolen 	17:50 10 min
	<p>SB tager Centerchef fra Teknik & Miljø's svar til efterretning, og Dion udarbejder et svar med henblik på at få afklaret de tekniske og økonomiske forhold omkring forbedret parkeringsforhold på Bugtskolen.</p>	
To-Do/Opfølgning>		
	Hente mad frem og spisning	
Skoleår 19/20 – 33	<ul style="list-style-type: none"> • Regnskab 2019 • Bilag 2 Bugtskolen • Bilag 3 KMG 	18:00 10 min

	<p>Begge skoler har hvert deres budget. Der er et lønbudget og et driftsbudget for begge skoler. BGS regnskab 2019 er fremlagt og godkendt af SB KMG regnskab 2019 er fremlagt og godkendt af SB</p>	
To-Do/Opfølgning>		
Skoleår 19/20 – 34	<ul style="list-style-type: none"> Budget 2020 Bilag 4 Bugtskolen Bilag 5 KMG 	18:20 10 min
	<p>Budget finansåret 2020 BGS budget 2020 er fremlagt og godkendt af SB KMG budget 2020 er fremlagt og godkendt af SB</p>	
To-Do/Opfølgning>		
Skoleår 19/20 – 35	<ul style="list-style-type: none"> Udarbejdelse af principper om skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber. 	18:30 45 min
	<p>SB kommer med input til ledelsen, som så laver et udkast til beslutning på SB5 Skolebestyrelsen for Bugtskolen og Kirkemosegaard har udformet et udkast til et fælles princip, om alle elevers mulighed for at indgå i skolernes læringsfællesskaber. Princippet skal understøtte skolernes virksomhed og være baseret på et løbende og forpligtende samarbejde mellem skolebestyrelse, medarbejdere, elever, og forældre / pårørende.</p>	
To-Do/Opfølgning>	Udkastet gennemarbejdes til godkendelse på SB5.	
Skoleår 19/20 – 36	<ul style="list-style-type: none"> Eventuelt 	19:15 10 min
Skoleår 19/20 – 37	Oplæsning af referat og godkendelse heraf	19:25 5 min
	Referatet er gennemlæst og godkendt.	
To-Do/Opfølgning>		
Anden opfølgning:	Hvem	Hvad
Overføres til næste møde		
Emner på næste SB		