

Skolebestyrelsesmøde Referat

Mødedato: 18. december 2019	Mødetid: 17:00 – 19:30	Mødested: KMG
------------------------------------	-------------------------------	----------------------

<i>Indkaldte:</i>	<i>Forældrerepræsentanter</i>	Dion Rønne (formand) Lone Johansen (næstformand) Anette Gadegaard Helle Pedersen Pia Larsen Lars Peters	
	<i>Ledelsesrepræsentanter</i>	Henrik Jørgensen (skoleleder) Tina Bjerregaard (pæd. leder) Niels Jørgen Jensen (pæd. leder)	
	<i>Personalerepræsentanter</i>	Thomas Kristiansen (TR for pædagoger BGS) Kim Nibe Nielsen (TR for pædagoger KMG) Gitte Barimani (TR for lærerne KMG)	
	<i>Ekstraordinært inviteret</i>	Trine Sørensen (forældrerep.)	
<i>Ordstyrer:</i>	Dion Rønne	<i>Referent:</i>	Tina Bjerregaard
<i>Afbud:</i>	Pia Larsen Helle Pedersen Anette Gadegaard	<i>Fraværende:</i>	
<i>Næste møde:</i>	4. februar 2020	<i>Sted:</i>	Bugtskolen

Skoleår 19/20 – 18	<ul style="list-style-type: none"> • Velkommen ☺ 	17:00 5 min
	Vi byder velkommen til Trine med en præsentationsrunde.	
To-Do/Opfølgning>		
Skoleår 19/20 – 19	Meddelelser (gensidig orientering) <ul style="list-style-type: none"> • Bestyrelsesformanden • Medarbejdere • Ledelse <ul style="list-style-type: none"> ○ Medarbejder (tilgang/afgang) ○ Elever (tilgang/afgang) 	17:05 25 min
	<p>Dion har ikke deltaget i nogle skolerådsmøder siden SB2. KMG – Julen står for døren i hele huset. Der er sket nogle ændringer på personalesiden som har været svært for eleverne, men det er ved at være på faldet på plads. Der er en ny pædagogstuderende i mellemtrinnet. Der arbejdes i den anden mellemtrins klasse med en opdeling om mandagen, således at nogle elever er ude af huset og andre hjemme. Udskolingen har fået en ny elev. Der har været en brobygningsuge for 8-9.kl. samt en praktikuge for 7.kl. BGS – Vi har sagt farvel til 2 pædagog studerende og goddag til 3 nye. Der er tilknyttet 2 i gr. 4 og 1 i gr. 5. Vi har også haft en masse juleri i december.</p>	

	<p>KMG – Der har været juleri med bedsteforældre og juleafslutning med Serapionsordenen. Der er en fratrådt lærer og en ansat pr. 1/1-20. Der bliver opgraderet på legepladsen og ved bålpladsen i løbet af januar.</p> <p>BGS – Der er en lærer og en pædagog der er fratrådt, og vi kigger lidt ind i det nye år før vi slår stillingerne op. Vi har afsluttet elevplansmøderne her i efteråret med et meget stort fremmøde.</p>	
To-Do/Opfølgning>		
Skoleår 19/20 – 20	<ul style="list-style-type: none"> AULA (se bilag 1.) 	17:30 10 min
	<p>Med det nye år kommer Aula også rigtig i gang på forældresiden. KMG starter op med et Aula kursus for forældre d. 9/1-20 kl. 17-19. BGS starter op og vil hjælpe på vej med nogle muligheder for at komme forbi enten fra morgenstunden eller om eftermiddagen.</p>	
To-Do/Opfølgning>		
Skoleår 19/20 – 21	<ul style="list-style-type: none"> Sygefraværstatistik 	17:40 10 min
	<p>En kort gennemgang og kig på status. På SB6 skal der forelægge en rapportering. Dette sættes også på årshjulet, således at der kommer en løbende opfølgning på arbejdet med at nedbringe sygefraværet og skabe nærvær særligt på BGS.</p>	
To-Do/Opfølgning>		
Skoleår 19/20 – 22	<ul style="list-style-type: none"> Kvalitetsrapport på specialområdet (se bilag 2) 	17:50 20 min
	<p>Almen skolen laver en kvalitetsrapport gennem Rambøll, vi har manglet en god form at kunne tilbagelevere data i for specialområdet. Der er nu udarbejdet en spørgsmålsrække til specialklasserækken og specialskolerne i Greve kommune for kvalitetsrapporten 18/19 som ledelsen besvarer. SB kan nu lavet en skrivelse som supplerer til spørgsmålsrækken der sættes ind i den store samlede kvalitetsrapport.</p>	
To-Do/Opfølgning>	<p>Dion udarbejder et udkast som mailer til SB inden SB4 hvor skrivelsen gennemgås.</p> <p>D. 6 feb. Afleveres det endelige skriv fra SB til kvalitetsrapporten.</p>	
	Hente mad frem og spisning	
Skoleår 19/20 – 23	<ul style="list-style-type: none"> Fraværregistrering (Bilag 3) 	18:10 20 min
	<p>En kort status fra de 2 skoler fra august til nu på elevfravær samt en gennemgang af de nye regler.</p> <p>På begge skoler fraværereg. Vi dagligt. I udskolingen skal der i princippet fraværereg. Pr time i løbet af dagen. Dette er dog mere et opmærksomhedspunkt og kan være et individuelt mål at kunne delagtiggøre eleven i særligt på KMG.</p> <p>Når elevernes fravær kommer over de 10% skal der indgås dialog mellem hjemmet og ledelsen. Over 15 % skal ledelsen underrette kommunen om elevens fravær.</p>	
To-Do/Opfølgning>		
Skoleår 19/20 – 24	<ul style="list-style-type: none"> Parkeringsforhold på Bugtskolen (se bilag 4) 	18:30 10 min

	Vi har løbende været i dialog med politikkerne og kommunen omkring nogle bedre parkeringsforhold omkring Bugtskolen, da vi pt har 5 pladser foran skolen. Forældrene på BGS har særligt opfordret til at der bliver kigget på disse forhold og derfor drøfter SB nu hvordan sagen kan gribes an. SB ser ind i den vedtaget lokalplan vedr. Sundhedshuset. SB beder Henrik rette henvendelse til Teknik & Miljø med henblik på afklaring af tidsperspektivet og etablering af nye p-pladser til BGS.	
To-Do/Opfølgning>	Pkt. sættes på igen til SB4 til videre behandling.	
Skoleår 19/20 – 25	<ul style="list-style-type: none"> • Udvælgelse af nye principper (se bilag 5) 	18:40 35 min
	<p>Status over skolebestyrelsens fastsættelse af principper jf. FSL § 44.</p> <p>§ 44. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen fastsætter, jf. § 40, herunder i en eventuel handlingsplan, jf. § 40 a, stk. 2, og fører i øvrigt tilsyn med alle dele af skolens virksomhed, dog undtagen personale- og elevsager. Skolebestyrelsen kan fra skolens leder indhente enhver oplysning om skolens virksomhed, som er nødvendig for at varetage tilsynet.</p> <p>Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed og de principper vi udvælger at arbejde med i 2020 er følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber. • Undervisningens organisering, herunder elevernes undervisningstid på hvert klassetrin, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, samarbejder efter § 3, stk. 4, 1. pkt., eventuel undervisning efter § 5, stk. 4, udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser. 	
To-Do/Opfølgning>		
Skoleår 19/20 – 26	<ul style="list-style-type: none"> • Eventuelt 	19:15 10 min
	Henrik orienterer vores gæst Trine omkring procedurerne vedr. valg til SB. Trine er interesseret i at træde ind i vores skolebestyrelse – enten som bestyrelsesmedlem eller som suppleant.	
Skoleår 19/20 – 27	Oplæsning af referat og godkendelse heraf	19:25 5 min
To-Do/Opfølgning>		
Anden opfølgning:	Hvem	Hvad
Overføres til næste møde		Udarbejdelse af princip omkring skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber.
Emner på næste SB		

-